

令和7年度

社会福祉法人 下松市社会福祉協議会

～職員採用試験案内～

【令和7年10月1日採用（大学卒業程度）】

○受付期間：令和7年5月19日（月）～令和7年7月4日（金）

○試験日：令和7年7月20日（日）

1 試験職種、採用予定人員及び職務の概要

試験職種	採用予定人員	職務の概要
一般事務	若干名	地域福祉事業、相談援助業務、法人運営等社協全般の企画運営に従事。

2 受験資格

(1) 次の①②③④いずれにも該当する者

- ① 地域福祉、社会福祉の推進に熱意があり主体的に取り組む意欲のある者
- ② 昭和56年4月2日以降に生まれた者で、学校教育法に規定する大学（短期大学を除く。）を卒業した者
- ③ 普通自動車運転免許（AT限定可）所持者
- ④ 社会福祉士、精神保健福祉士、社会福祉主事任用資格いずれかの資格を有する者

(2) 令和7年10月1日より勤務可能な者

(3) 上記の受験資格にかかわらず、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3 試験の日時、場所及び内容

#### (1) 試験の日時及び会場

試験科目	日時及び場所
(1) 教養試験 (種類：大学卒業程度以上)	1 日時 令和7年7月20日(日)
(2) 事務適性検査	[受付] 8時30分から8時55分まで
(3) 職場適応性検査	[試験] 9時から15時30分ころまで
(4) 論文試験	2 会場
(5) 口述試験	下松福祉センター(下松市西市二丁目 10-16)

#### (2) 試験内容及び出題分野

教養試験	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知識
事務適性検査	事務職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の面から見る検査
職場適応性検査	職務及び職場への適応性を、一般的な性格の面からみる検査
論文試験	文書により必要とされる思考力、判断力、表現力等の総合能力の判定
口述試験	主として人物について個別面接

### 4 採用、身分、給与

#### (1) 採用

令和7年10月1日付採用となります。

#### (2) 身分

採用後は、下松市社会福祉協議会職員となりますが、採用の日から6か月間は、条件付き採用期間とし、この期間を良好な成績で勤務した場合、正規職員に任用されます。

#### (3) 給与(令和7年4月1日現在)

大学卒初任給	225,600円
--------	----------

※ 上記ほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

※ 学校卒業後に職歴等がある人は、一定の基準により加算される場合があります。

## 5 受験申込の手続及び受付期間

申込書の請求	<p>① 受験申込書は、下松市社会福祉協議会（下松福祉センター内）にあります。</p> <p>② 下松市社会福祉協議会ホームページ「職員採用試験情報」から、受験申込書の様式をダウンロードし、A4判の白紙に黒字で印刷して使用できるものとします。</p>
申込方法	<p>① 本会事務局への持参、又は郵送による申込みの場合は、封筒の表に「採用試験受験申込書在中」と朱書し、必ず簡易書留郵便等の確実な方法により送付してください。郵便事故があった場合の責任は負いません。</p> <p>② 下記の書類を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○<u>受験申込書</u>（自筆で必要事項を記入したもの）</li><li>○<u>最終学歴卒業証明書</u></li><li>○<u>資格を証明する書類の写し</u></li><li>○<u>受験票等を送付するための返信用封筒</u>（長3号封筒23.5cm×12cmに110円切手を貼り、送付先の郵便番号、住所及び氏名を記入したもの）</li></ul>
申込書の送付先	〒744-0078 下松市西市二丁目10-16 社会福祉法人 下松市社会福祉協議会
受付期間	令和7年5月19日（月）～令和7年7月4日（金） 申込みは月曜日から金曜日までの8時30分から17時15分までとし、郵送の場合は、令和7年7月4日までに必着のものに限ります。 ※ 受付期間外の申込みは一切受理できません。
受験票等の交付	<p>① 受験票は、提出された申込書により受験資格を審査し、受験受付期間終了後に本人あてに郵送します。</p> <p>② 受験票は、試験当日に持参してください。</p>

## 6 受験申込書の記載要領

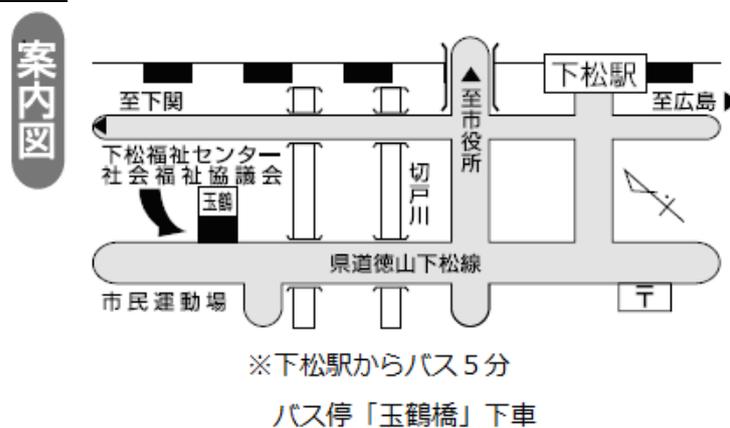
受験申込書は、※印欄を除き、必要事項を自筆で記入してください。

- (1) 学歴：最終のものから順に記入してください。
- (2) 職歴：職務経験がない場合は勤務欄に「なし」と記入してください。
- (3) 自己アピール欄：志望動機やこれまで力を入れて取り組んだことなどを記入してください。

## 7 その他

- (1) 受験資格がないこと又は申込書記載事項に虚偽がある場合は、採用される資格を失います。
- (2) 提出された書類は返却いたしません。
- (3) 採用試験の実施に関して収集する個人情報、採用試験及び採用に関する事務手続以外の目的には一切使用しません。  
ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用いたします。

## 8 試験会場案内図



〈試験についてのお問い合わせ先〉

社会福祉法人 下松市社会福祉協議会総務係

〒744-0078 下松市西市二丁目10-16

TEL 0833-41-2242

E-mail [info@kudamatu-syakyo.or.jp](mailto:info@kudamatu-syakyo.or.jp)

HPアドレス <https://www.kudamatu-syakyo.or.jp/>